

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 30.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Тукаевского муниципального района РТ
 Г.М. Харисова

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУДО «Центр
внешкольной работы» Тукаевского
муниципального района РТ
 И.И. Шакурова
«30» 05 2025г.

Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» Тукаевского
муниципального района РТ
№ 50/2 от 30.05.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района РТ (далее - МБУ ДО «ЦВР») рассматривает родительский комитет, как общественный орган самоуправления, работающий в тесном контакте с администрацией МБУ ДО «ЦВР», педагогическим советом и другими общественными органами управления, общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями), законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992 г. № 1560-ХП (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом МБУ ДО «ЦВР».

1.3 Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления МБУ ДО «ЦВР» и действует в целях развития и организации образовательного процесса для учащихся и их социальной защиты, взаимодействия родительской общественности и МБУ ДО «ЦВР».

1.4 В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждого детского объединения МБУ ДО «ЦВР», представитель администрации МБУ ДО «ЦВР», педагоги, представители общественных организаций с правом совещательного голоса. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета.

1.5 Решения родительского комитета носят рекомендательный характер и рассматриваются на заседаниях педагогического совета МБУ ДО «ЦВР», а при необходимости на общих родительских собраниях МБУ ДО «ЦВР». Для обязательного исполнения являются только те решения, которые были изданы приказом директора МБУ ДО «ЦВР».

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение массовых мероприятий; сотрудничество с администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- участие в укреплении материально-технической базы МБУ ДО «ЦВР».

3. Порядок формирования и состав

3.1 Родительский комитет образовательного учреждения избирается из числа присутствующих на собрании родителей.

3.2 Состав родительского комитета утверждается на общем родительском собрании не позднее 30 октября текущего года.

3.3 Из своего состава члены родительских комитетов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.4 Родительские комитеты избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения;
- обсуждает локальные акты МБУ ДО «ЦВР» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом МБУ ДО «ЦВР» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.3. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы

5.1 Родительский комитет МБУ ДО «ЦВР» собирается на заседания не реже 3 раз в год в соответствии с планом работы.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6 Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации.

5.7 Администрация МБУ ДО «ЦВР» в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Для ведения протоколов на первом заседании выбирается секретарь из числа постоянных членов совета родителей.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы ведутся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

6.4. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБУ ДО «ЦВР» в конце текущего учебного года.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

6.6. Сшитые протоколы за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой с другими протоколами заседаний, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете МБУ ДО «ЦВР» с учетом мнения родительского комитета на неопределённый срок.

7.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных и региональных органов управления, законодательными актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей, членами родительского комитета, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением педагогического совета.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБУ ДО «ЦВР» и размещается на официальном сайте МБУ ДО «ЦВР» .